

BASE DE TRAVAIL DES EMPLOYÉS D'ÉTAGE

Thème : Service d'étage
Formacode : 42786



Objectifs

A la fin de la formation, le stagiaire:

- Aura compris l'importance des TMS et l'intérêt de les éviter
- Maîtrisera les gestes, les postures et les techniques de nettoyage et de qualité (chambre et salle de bain)
- Optimisera l'organisation de son poste de travail pour gagner en efficacité et en autonomie

Programme

1. PROTOCOLES ET STANDARDS DE PROPRETÉ

- La préparation du chariot
- Les protocoles de nettoyage et de désinfection des locaux en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Appliquer les mesures d'hygiène dans la gestion du sale
- Le comptage et la vérification du linge
- Le conditionnement et le stockage
- Hygiène, santé et sécurité Les techniques gestuelles
- La manipulation des produits
- Les pictogrammes de risque

2. LES TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'UNE CHAMBRE EN DÉPART

- L'importance du détail
- Comprendre et accepter les contraintes
- Analyser et signaler les problèmes rencontrés
- L'importance des objets trouvés
- Gérer les urgences avec la réception

3. LES TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'UNE CHAMBRE DE RECOUCHE

- Les différentes opérations et la chronologie des tâches
- Les chambres et salles de bains Identifier les surfaces à risque infectieux
- Appliquer les techniques de désinfection
- Les détergents désinfectants virucides certifiés
- Les techniques d'essuyage (dit de contact)
- Les techniques de lavage par imprégnation
- L'aspiration des sols

4. LES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES (TMS)

- Définitions
- Notions d'anatomie
- Statistiques

5. LE COMPORTEMENT PHYSIQUE AU QUOTIDIEN

- Les accidents de la vie quotidienne
- L'ergomotricité
 - action sur le milieu
 - action sur l'individu

6. LES BONNES ATTITUDES ET POSTURES

- Etude et aménagement d'un poste de travail
- Le parcours du dos
- La manutention

Public

Salariés d'entreprises hotelieres

Pré-Requis

Aucun

Conditions d'accès

En Distanciel et Mixte : Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette et d'une connexion internet stable

Modalités de Formation

Présentiel

Durée

14 heures

Effectif par Session

En Intra : 4 à 12 stagiaires

Lieux de Formation

Ile de France

Financement

Financement total possible.
Contactez nous pour en savoir plus!

Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap ou si vous avez une particularité à déclarer, contactez notre référent Handicap au 06.98.18.13.12

Validation

Attestation nominative de formation

Documentation

Livret stagiaire, Documents en ligne

Formateurs

Formateurs experts



AFTER ALL – 12 Boulevard de Vincennes – 94120 Fontenay Sous Bois – Tel : 06.98.18.13.12
Siret : 804 281 756 000 28

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 94 08804 94 auprès du préfet de la région IDF
Enregistrement au répertoire ROFHIA sous le n° 11 0376 43 2014

VERSION: 0121-8
MAJ 06/01/2024

BASE DE TRAVAIL DES EMPLOYÉS D'ÉTAGE

Thème : Service d'étage
Formacode : 42786



7. MISE EN PRATIQUE

- Utilisation des gilets API Parcours d'application des gestes classiques (marcher, porter, se baisser...) sans attention particulière en respectant la théorie
- Exercices d'assouplissement
- Application aux gestes métier

8. DU SERVICE « ACCEPTABLE » AU SERVICE « IMPECCABLE »

- Se mettre à la place du client
- Les bases de l'autocontrôle

Méthodes et Moyens Pédagogiques

Nos formateurs proposent un apport théorique et technique par l'interaction permanente entre les participants et le formateur et par la mise en situation des participants

Documentation / Supports pédagogiques:

Documents et supports de formation, Extraits réglementaires, Exposés théoriques, Etude de cas concrets, Mise en situation

Nature des travaux demandés aux participants:

Analyse de cas pratiques, réponses adaptées, réactions

Matériels utilisés:

Présentiel :

Salle de formation et Plateau Technique entièrement équipés de machines et matériels professionnels, Ordinateur, 1 vidéoprojecteur, 1 paperboard, 1 tableau, Accès Wifi
Dû au Protocole Covid 19, les stagiaires sont priés de s'équiper de leur bloc note et stylo

Distanciel :

Ordinateur (avec webcam) et une connexion internet

Modalités d'évaluation des Connaissances

Le stagiaire est évalué tout au long du stage, par des jeux de rôle, des mise en situation, des cas pratiques et par le biais d'une évaluation digitalisée via Klaxoon en fin de stage sous forme d'aventure. Chaque étape de l'aventure correspond à une thématique de la formation et est réalisée sous forme de challenge.

Modalités d'évaluation de l'appréciation des Participants

Chaque stagiaire remplit une évaluation de fin de formation, visant à évaluer son appréciation au regard de la formation, du formateur, du lieu. **Cette évaluation est faite sous forme de questionnaire écrit, récupéré à la fin de la formation.**

Modalités de Formation

L'inscription se fait sur dossier, elles sont clôturées 7 jours avant le démarrage de la formation. Nous restons à votre disposition pour étudier tout ajout de dernière minute.

AFTER ALL – 12 Boulevard de Vincennes – 94120 Fontenay Sous Bois – Tel : 06.98.18.13.12
Siret : 804 281 756 000 28

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 94 08804 94 auprès du préfet de la région IDF
Enregistrement au répertoire ROFHYA sous le n° 11 0376 43 2014

