

ENCADRER UNE ÉQUIPE MULTICULTURELLE

Thème: Gestion des ressources humaines
Formacode : 33054



Objectifs

A la fin de la formation, le stagiaire:

- Connaîtra les différentes cultures et leurs caractéristiques sociales et culturelles principales,
- saura organiser et manager une équipe multiculturelle
- saura prévenir les conflits interculturels
- saura utiliser la richesse culturelle pour dynamiser l'équipe

Programme

LA DIVERSITÉ CULTURELLE EN ENTREPRISE

- L'apport de la diversité culturelle
- De la non-discrimination à la valorisation
- Les stéréotypes et leur impact
- Les différents systèmes de valeur/motivation/besoin

LES PRINCIPALES DIFFÉRENCES CULTURELLES

- Les théories de Hofstede et Minkov
- Connaître son propre filtre
- Le temps et l'espace
- Le groupe et l'individu
- Pouvoir et hiérarchie
- Contrat/honneur/consensus

COMMUNICATION ET MANAGEMENT MULTICULTURELS

- Implicite/explicite - verbal/non verbal
- L'interlocuteur
- Énoncer
- Captivernsensus

ANTICIPER LES CONFLITS CULTURELS

- Réduire les ambiguïtés
- Gérer les incompréhensions dans l'équipe
- Recadrer un collaborateur d'un autre culture
- Jeux de rôle

VALORISER LES APPORTS DE CHAQUE CULTURE EN HÔTELLERIE/ RESTAURATION

- Partager une mission et une vision d'équipe
- Etudier et mettre en avant les points forts de chaque culture représentée
- Réduire les barrières linguistiques
- Organiser le partage d'expériences et de meilleures pratiques



Public

Managers et autres salariés d'entreprises CHR

Pré-Requis

Aucun pré-requis

Conditions d'accès

Compréhension du français

Modalités de Formation

Présentiel ou Distanciel ou Mixte

Durée

7 heures

Effectif par Session

En Intra : 2 à 12 stagiaires
En Inter: 6 à 12 stagiaires

Lieux de Formation

FRANCE

Financement

Financement possible
Contactez nous pour en savoir plus!

Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap ou si vous avez une particularité à déclarer, contactez notre référent Handicap au 06.98.18.13.12

Validation

Attestation nominative de formation

Documentation

Livret stagiaire, Documents en ligne

Formateur

Aurélia NAZZARENO - Ashley VIANA

ENCADRER UNE ÉQUIPE MULTICULTURELLE



RESULTATS A VENIR

Note générale

Nombre de candidats formés



Atteinte des objectifs



Outils et matériels
pédagogiques



Support de cours



Locaux



Appréciation de
l'organisme de
formation



Note globale

Méthodes et Moyens Pédagogiques

Nos formateurs proposent un apport théorique et technique par l'Interaction permanente entre les participants et le formateur et par la mise en situation des participants

Documentation / Supports pédagogiques:

Documents et supports de formation, Extraits règlementaires, Exposés théoriques, Etude de cas concrets, Mise en situation

Nature des travaux demandés aux participants:

Analyse de cas pratiques, réponses adaptées, réactions

Matériels utilisés:

Partie Présentielle:

Salle de formation et Plateau Technique entièrement équipés de machines et matériels professionnels, Ordinateur, 1 vidéoprojecteur, 1 paperboard, 1 tableau, Accès Wifi. Dû au Protocole Covid 19, les stagiaires sont priés de s'équiper de leur bloc note et stylo

Partie Distancielle:

Ordinateur (avec webcam) et une connexion internet

Modalités d'évaluation des Connaissances

Le stagiaire est évalué tout au long du stage, par des jeux de rôle, des mises en situation, des cas pratiques et par le biais d'une évaluation écrite en fin de stage sous forme de QCM dont la correction est effectuée à haute voix.

Modalités d'évaluation de l'appréciation des Participants

Chaque stagiaire remplit une évaluation de fin de stage, visant à évaluer son appréciation

au regard du stage, du formateur, du lieu. Cette évaluation est faite sous forme de questionnaire écrit, récupéré à la fin de la journée.

Modalités de Formation

L'inscription se fait sur dossier, elles sont clôturées 7 jours avant le démarrage du stage. Nous restons à votre disposition pour étudier tout ajout de dernière minute.