

Base de travail des employés d'étage

Thème : Service d'étage

Formacode : 42786



OBJECTIFS

A la fin de la formation, le stagiaire :

- Aura compris l'importance des TMS et l'intérêt de les éviter
- Maîtrisera les gestes, les postures et les techniques de nettoyage et de qualité (chambre et salle de bain)
- Optimisera l'organisation de son poste de travail pour gagner en efficacité et en autonomie

PROGRAMME

1 Protocoles et standards de propreté

- La préparation du chariot
- Les protocoles de nettoyage et de désinfection des locaux en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Appliquer les mesures d'hygiène dans la gestion du sale
- Le comptage et la vérification du linge
- Le conditionnement et le stockage
- Hygiène, santé et sécurité
- Les techniques gestuelles
- La manipulation des produits
- Les pictogrammes de risque

2 Les techniques professionnelles d'une chambre en départ

- L'importance du détail
- Comprendre et accepter les contraintes
- Analyser et signaler les problèmes rencontrés
- L'importance des objets trouvés
- Gérer les urgences avec la réception

3 Les techniques professionnelles d'une chambre de recouche

- Les différentes opérations et la chronologie des tâches
- Les chambres et salles de bains
- Identifier les surfaces à risque infectieux
- Appliquer les techniques de désinfection
- Les détergents désinfectants virucides certifiés
- Les techniques d'essuyage (dit de contact)
- Les techniques de lavage par imprégnation
- L'aspiration des sols
- Notions d'autonomie

4 Les troubles musculo-squelettiques (tms)

- Définitions
- Statistiques

5 Le comportement physique au quotidien

- Les accidents de la vie quotidienne
- L'ergomotricité
 - action sur le milieu
 - action sur l'individu



Public

Salariés des entreprises hôtelières



Pré-requis

Aucun

MODALITÉS



Distanciel & Mixte

14 heures sur 2 jours



Effectif par session

En INTRA : 4 à 12 stagiaires



Lieu

Île de France



FINANCEMENT

Contactez-nous pour en savoir plus !



VALIDATION

Attestation nominative de formation



DOCUMENTATION

Livret stagiaire, documents en ligne



FORMATEURS

Formateurs experts



Base de travail des employés d'étage

Thème : Service d'étage

Formacode : 42786



6 Les bonnes attitudes et postures

- Étude et aménagement d'un poste de travail
- Le parcours du dos
- La manutention

7 Mise en pratique

- Utilisation des gilets API Parcours d'application des gestes classiques (marcher, porter, se baisser...) sans attention particulière en respectant la théorie
- Exercices d'assouplissement
- Application aux gestes métier

7 Du service « acceptable » au service « impeccable »

- Se mettre à la place du client
- Les bases de l'autocontrôle

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Nos formateurs proposent un apport théorique et technique par l'Interaction permanente entre les participants et le formateur et par la mise en situation des participants

Documentation / Supports pédagogiques :

- Documents et supports de formation, Extraits réglementaires, Exposés théoriques,
- Étude de cas concrets, Mise en situation

Nature des travaux demandés aux participants :

- Analyse de cas pratiques, réponses adaptées, réactions

Matériels utilisés :

- Salle de formation et Plateau Technique entièrement équipés de machines et matériels professionnels : Ordinateur, 1 vidéoprojecteur, 1 paperboard, 1 tableau, Accès Wifi
- Dû au Protocole Covid 19, les stagiaires sont priés de s'équiper de leur bloc note et stylo

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS DES CONNAISSANCES

Le stagiaire est évalué tout au long du stage, par des jeux de rôle, des mises en situation, des cas pratiques et par le biais d'une évaluation écrite en fin de stage sous forme de QCM dont la correction est effectuée à haute voix.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

Chaque stagiaire remplit une évaluation de fin de stage, visant à évaluer son appréciation au regard du stage, du formateur, du lieu. Cette évaluation est faite sous forme de questionnaire écrit ou dématérialisée, récupéré à la fin de la formation.